



# Obec VYŠKOVCE

Obecný úrad Vyškovce, Vyškovce č. 12, 090 21 Chotča  
Tel.: 0907 997 078, e-mail: [obec.vyskovce@gmail.com](mailto:obec.vyskovce@gmail.com)

Obecné zastupiteľstvo vo Vyškovciach v súlade so Zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v platnom znení

**vydáva**

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce VYŠKOVCE č. 3/2016**

## **O PRIJÍMANÍ, EVIDENCIÍ, PREŠETROVANÍ A VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ PODANÝCH NA OBECNOM ÚRADE**

Vypracoval: Ing. Imrich Hamarčák, poslanec OcZ  
Schválené Obecným zastupiteľstvom vo Vyškovciach  
Dňa: 01.04.2016 Uznesením č. 10-2016/C-7  
Vyhlásené vyvesením dňa: 16.04.2016  
Nadobúda právoplatnosť dňa: 02.05.2016  
Nadobúda účinnosť dňa: 02.05.2016

## **Hlava I.**

### **Základné ustanovenie**

#### **§ 1 Účel**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje spôsob prijímania, evidencie, prešetrovania a vybavovania sťažností a kontrolu vybavovania sťažností podaných na Obecnom zastupiteľstve vo Vyškovciach v súlade so zákonom č.9/2010 Z.z. o sťažnostiach.

#### **§ 2 Základné pojmy**

2. Sťažnosť je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorým
  - a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, pretože došlo k ich porušeniu alebo k ohrozeniu činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy,
  - b) upozorňuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie si vyžaduje zásah orgánu verejnej správy.

## **Hlava II.**

### **Prijímanie a evidencia sťažností**

#### **§ 3 Prijímanie sťažností**

1. Sťažnosť možno podať na obecnom úrade písomne alebo ústne.
2. Sťažností na obecnom úrade prijíma starosta obce, alebo ním písomne poverený poslanec, alebo zamestnanec obce.
3. O ústnej sťažnosti, ktorú nemožno vybaviť hneď pri jej podaní, osoba, ktorý sťažnosť prijíma, vyhotoví písomný záznam. Záznam predloží sťažovateľovi na prečítanie a podpis. Na požiadanie sťažovateľa mu vydá rovnopis záznamu.
4. Zo sťažnosti musí byť zrejmé, kto ju podáva. Musí obsahovať:
  - a) meno, priezvisko, adresu osoby, ktorá ju podáva,
  - b) predmet sťažnosti,
  - c) čoho sa sťažovateľ domáha.
5. Všetky prijaté sťažností na obecnom úrade je potrebné bezodkladne po ich prijatí zaevidovať v evidencii sťažností.
6. Ak sťažnosť nemá požadované náležitosti, alebo sú na jej vybavenie potrebné údaje, ktoré sa v sťažnosti neuvádzajú, ich doplnenie zabezpečí starosta formou výzvy sťažovateľa na doplnenie sťažnosti.
7. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušná obec Vyškovce, starosta bezodkladne postúpi na vybavenie príslušnému orgánu a upovedomí o tom sťažovateľa.
8. Prijaté podanie označené ako sťažnosť, ktoré nie je sťažnosťou podľa čl.1 ods.1 tohto VZN, je povinný starosta vrátiť do 5 dní s uvedením dôvodu tomu, kto ho podal.

#### **§ 4 Evidencia sťažností**

1. Evidenciu prijatých sťažností na obecný úrad vedie starosta obce, alebo ním poverený poslanec, alebo zamestnanec obce osobitne od ostatných písomností.

2. Evidencia sťažností musí obsahovať:
  - a) dátum doručenia sťažnosti,
  - b) meno, priezvisko a adresu sťažovateľa,
  - c) predmet sťažnosti,
  - d) proti komu sťažnosť smeruje,
  - e) kedy a komu sa pridelila resp. postúpila na prešetrenie,
  - f) výsledok prešetrenia,
  - g) prijaté opatrenia a termíny ich splnenia,
  - h) dátum odoslania oznámenia sťažovateľovi o výsledku prešetrenia

## **Hlava III.**

### **Prešetrovanie a vybavovanie sťažností**

#### **§ 5**

#### **Príslušnosť na prešetrovanie a vybavovanie sťažností**

1. Na vybavenie sťažností je príslušný starosta obce.
2. Starosta obce môže delegovať právomoc na vybavovanie sťažností hlavnému kontrolórovi (ďalej len poverenej osobe). Delegovanie právomocí na vybavenie sťažností ďalšiemu zamestnancovi nie je prípustné.
3. Starosta obce, alebo poverená osoba môže poveriť predsedu príslušnej komisie obecného zastupiteľstva, aby v rámci lehoty na vybavenie sťažnosti zabezpečil v určenom termíne priame prešetrenie sťažnosti (alebo jej časti), ak svojím obsahom patrí do vecnej pôsobnosti príslušnej komisie. Výsledok prešetrenia sťažnosti vo forme zápisnice (§ 18 zákona) predseda komisie predloží spolu s návrhom na písomné oznámenie o vybavení sťažnosti starostovi alebo poverenej osobe.
4. Starosta obce alebo poverená osoba zabezpečí písomné oznámenie o vybavení sťažnosti priamo sťažovateľovi (§19, ods.3 zákona).
5. Na prešetrenie sťažnosti proti činnosti poslanca obecného zastupiteľstva, starostu obce a hlavného kontrolóra obce je príslušné obecné zastupiteľstvo.
6. O výsledku prešetrenia sťažnosti rozhodne obecné zastupiteľstvo hlasovaním 3/5 väčšinou.
7. Na vybavenie opakovanej sťažnosti proti činnosti, ktorá je výkonom štátnej správy, je príslušný okresný úrad.

#### **§ 6**

#### **Lehoty na vybavovanie sťažností**

1. Osoba príslušná na vybavenie sťažností je povinná vybaviť sťažnosť v lehotách stanovených v § 13 zákona o sťažnostiach.
2. Sťažnosť, ktorú nemožno vybaviť hneď pri jej podaní, je povinnosť vybaviť do 30 dní od jej doručenia.
3. Ak si vybavenie sťažnosti vyžaduje súčinnosť iného orgánu verejnej správy, fyzickej alebo právnickej osoby, je lehota na vybavenie sťažnosti do 60 dní od jej doručenia.
4. V prípadoch náročných na vybavenie môže starosta obce, alebo poverená osoba predĺžiť lehotu na vybavenie o ďalších 30 dní.

#### **§ 7**

#### **Opakovaná sťažnosť**

1. Ak sťažovateľ opakuje sťažnosť v tej istej veci, orgán verejnej správy prekontroluje, či pôvodná sťažnosť bola vybavená správne. Výsledok kontroly oznámi sťažovateľovi písomne, pričom postupuje podľa § 19 zákona.

### **§ 8**

#### **Kontrola vybavovania sťažností**

1. Kontrolu prijímania, prešetrovania a vybavovania sťažností podľa zákona o sťažnostiach a tohto VZN a plnenia prijatých opatrení na nápravu vykonáva obecné zastupiteľstvo.
2. Za nesprávne prešetrovanie sťažnosti alebo jej nesprávne vybavenie vyvodí obecné zastupiteľstvo dôsledky voči zodpovednej osobe alebo uplatní právnu zodpovednosť za porušenie povinností podľa zákona o sťažnostiach.

## **Hlava IV.**

### **Záverčné ustanovenia**

### **§ 9**

1. Vo veciach neupravených týmto VZN platia ustanovenia zákona č. 152/1998 o sťažnostiach v platnom znení.
2. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia bol vyvesený na úradnej tabuli a uverejnený na internetovej stránke na pripomienkovanie občanom v termíne od 05.11.2015 do 19.02.2016 počas, ktorého neboli vznesené žiadne pripomienky občanov.
3. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo vo Vyškovciach.
4. Toto VZN č. 3/2015, ktoré upravuje prijímanie, evidenciu, prešetrovanie a vybavovanie sťažností podaných na obecnom úrade a nadobúda účinnosť a platnosť po jeho schválení obecným zastupiteľstvom 15-tým dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.

Bc. Lýdia Hamarčáková  
Zástupkyňa starostu obce